

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Gia Lộc về cải cách hành chính nhà nước năm 2022; Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Gia Lương giai đoạn 2021-2025. UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước (CCHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và của huyện, xã về công tác cải cách hành chính.
- Triển khai công tác CCHC trong tình hình bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19; tập trung thúc đẩy phục hồi và phát triển kinh tế của huyện.
- Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của xã.
- Cải thiện và nâng cao sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Xây dựng và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2022 phải cụ thể, chi tiết rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện các hoạt động cụ thể được thể hiện dưới hình thức các kết quả, sản phẩm và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, các bộ, ngành Trung ương và Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, Đảng ủy, HĐND xã.

Triển khai đúng, đủ, toàn diện, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của địa phương, cơ quan.

Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh

giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- a) Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ, đạt hiệu quả.
- b) Triển khai Kế hoạch CCHC năm 2022 của xã, thực hiện bố trí đủ kinh phí, nguồn lực cho công tác CCHC của cơ quan.
- c) Đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền tập trung tuyên truyền các về Chính phủ số, xã hội số, chính quyền điện tử, chính quyền thân thiện, dịch vụ hành chính công.
- d) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC thể hiện trong quy chế của cơ quan.
- đ) Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ.
- e) Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của cơ quan; Tiếp tục tổ chức chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC của UBND xã.
- g) Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo định kỳ. Phân đấu hoàn thành các nhiệm vụ Huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Đảng ủy giao.

2. Cải cách thể chế

a) Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của xã phù hợp với các quy định của Trung ương mới ban hành và điều kiện thực tế của xã, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của xã theo thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa:

- Ban hành đầy đủ, đúng thời gian các văn bản QPPL quy định.
- Rà soát, kiến nghị sửa đổi bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật

của tỉnh, huyện trong lĩnh vực xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, ngưng hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

c) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại cơ quan. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Phấn đấu xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2022.

b) Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định 100% các TTHC, các quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND cấp xã.

c) Phấn đấu từ 98% -100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

d) Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

đ) Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC.

e) Xây dựng và tổ chức triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã. Phấn đấu từ 98% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành

Trung ương. Kiện toàn các cơ quan chuyên môn rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức bên trong của UBND huyện đúng theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, các Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và chỉ đạo của tỉnh, huyện.

b) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm biên chế cho phù hợp với biên chế do tỉnh giao và tình hình của xã; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hàng năm phù hợp vị trí việc làm của từng cơ quan theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

c) Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ và các quy định của tỉnh về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

d) Chỉ đạo, triển khai Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn của tỉnh và huyện; bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm; thường xuyên cập nhật, bổ sung đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã được phê duyệt; đảm bảo cơ cấu hợp lý giữa công chức giữ chức vụ lãnh đạo và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo.

b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, theo kế hoạch của huyện.

c) Nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

d) Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số

1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

a) Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế- xã hội của xã, phân đầu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo đúng quy định.

b) Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013-NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

c) Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó tập trung giao quyền tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập với các mức độ tự chủ tài chính theo 4 nhóm đơn vị (*tự bảo đảm chi thường xuyên và đầu tư; tự bảo đảm chi thường xuyên; tự bảo đảm một phần chi thường xuyên; nhà nước bảo đảm chi thường xuyên*) và thực hiện tốt các quy định của tỉnh đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo quy định của huyện.

d) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, kiểm tra tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan. Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng NSNN thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên tại các cơ quan.

đ) Thực hiện nghiêm quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành. Tăng cường công tác quản lý tài sản công trên địa bàn xã.

e) Tăng cường công tác quản lý giá trên địa bàn xã, nâng cao hiệu quả công tác quản lý kê khai giá, niêm yết giá và thực hiện theo giá niêm yết; thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về giá theo quy định hiện hành.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế theo chỉ đạo của huyện.

b) Tập trung phát triển hạ tầng kinh tế kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung trên địa bàn xã.

c) Duy trì thực hiện tốt phần mềm quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến... nhằm đảm bảo tính pháp lý và trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng.

Đảm bảo duy trì ổn định, tăng cường hoạt động của Trang thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Tăng cường triển khai, cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và 4 theo chỉ đạo của huyện đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính xã.

d) Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin theo quy định và bảo đảm nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan.

đ) Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

8. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch về thực hiện Đề án xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn xã Gia Lương giai đoạn 2021-2025.

(Cụ thể trong Phụ lục khung Kế hoạch CCHC nhà nước xã năm 2022 kèm theo)

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Công chức Văn Phòng thống kê phụ trách mảng Đảng ủy – Nội vụ có trách nhiệm gửi báo cáo thực hiện CCHC hàng quý, 6 tháng, năm: trước ngày

16 của tháng cuối kỳ báo cáo.

2. Các công chức: Văn phòng Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch, Tài chính - Toán, Văn hóa - Xã hội: định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do mình chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện, gửi **báo cáo chuyên đề** về Công chức Văn Phòng Thống Kê phụ trách mảng Văn Phòng Đảng Ủy – Nội vụ (*để tổng hợp*): trước ngày 16 của tháng cuối kỳ báo cáo.

3. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

Báo cáo Quý I/2022: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022.

Báo cáo 6 tháng đầu năm 2022: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/6/2022.

Báo cáo Quý III/2022: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2022 đến ngày 14/9/2022.

Báo cáo tổng hợp năm 2022: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do ngân sách xã bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan. UBND xã thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn Phòng Thống Kê phụ trách mảng Đảng ủy – Nội vụ:

- Là cơ quan thường trực về công tác cải cách hành chính có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo Kế hoạch này. Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Chỉ số CCHC của UBND xã; thực hiện đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính đối xã. Triển khai các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ; phối hợp phòng Tài chính- Kế hoạch tham mưu với UBND huyện dự toán sử dụng kinh phí CCHC của xã năm 2022.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng (*chậm nhất trước ngày 16 của tháng cuối*

quý) và năm (chậm nhất trước ngày 16 tháng 12) tổng hợp báo cáo với UBND huyện vụ về tình hình, kết quả công tác CCHC trên phạm vi toàn xã.

2. Công chức Văn Phòng Thống Kê phụ trách mảng Văn phòng HĐND- UBND xã: có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn có liên quan giúp UBND xã triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hoá thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã; điều hành chặt chẽ hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, đảm bảo nhanh chóng, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, tạo bước đột phá trong CCHC trên địa bàn xã. Tiếp tục triển khai áp dụng, thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO của các công chức xã.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã: có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp UBND xã triển khai các nhiệm vụ cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

4. Công chức Tài chính-Kế toán xã: có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn có liên quan tham mưu giúp UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công; Phối hợp với Văn phòng Thống kê xã tham mưu cho UBND xã trong việc cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; hướng dẫn các công chức chuyên môn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí báo cáo Ủy ban nhân dân xã và phòng Tài chính huyện.

5. Công chức Văn Hóa Xã hội phụ trách mảng Văn hóa-Thông tin xã: có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với công chức có liên quan tham mưu giúp UBND xã triển khai các nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số; thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã.

6. Đài Truyền thanh xã: cần xác định việc tuyên truyền về CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; tăng cường thời lượng phát sóng, đưa tin đề cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức đúng về công tác CCHC; phối hợp với công chức Văn Phòng Thống Kê và công chức Văn Hóa Thông tin lấy các tin tức có liên quan để thực hiện tuyên truyền về CCHC bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Gia Lương năm 2022. Yêu cầu các công chức UBND xã nghiêm túc triển khai

thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND xã (*qua công chức Văn Phòng Thống Kê- Cơ quan thường trực*) để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện; (Đề báo cáo) |
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Đài Truyền thanh xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

Đoàn Thanh Bình